

« УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
З.Т.Габдуллин
" 14 " октября 2021 г.

« СОГЛАСОВАНО»

Начальник МКУ Отдел по
управлению муниципальной
собственностью
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
Л.К.Ахматдинова
" 14 " октября 2021 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)

Принят общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО ДЮСШ МР
Калтасинский район РБ
протокол № 8
от « 14 » 10 2021 г.

с. Калтасы,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Устав).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации Калтасинского района Республики Башкортостан №19 от 15.02.2000 года, и передано в собственность муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312-р от 30.12.2005 года.

1.3. Постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан № 910 от 22.10.2015 года, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 № ДЛ -151/17 «О наименовании образовательных учреждений», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

1.4. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Краснохолмская Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, реорганизованной постановлением администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан №218 от 18.05.2021 года в филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Детско-юношеская спортивная школа с. Краснохолмский «Лидер».

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип - организация дополнительного образования.

1.8. Вид - детско-юношеская спортивная школа.

1.9. Адрес места нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452860, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, улица Тельмана, 11 «а».

фактический: 452860, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, улица Тельмана, 11 «а».

1.10. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

МОБУ Амзибашевская СОШ – 452871, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Амзибаш, ул. Советская, д. 30;

МОБУ Бабаевская СОШ – 452853, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Бабаево, ул. Центральная, д. 1;

МОБУ Большекачаковская СОШ – 452865, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Большекачаково, ул. Советская, д. 65 Г;

МОБУ Калтасинская СОШ № 1 – 452860, Республика Башкортостан Калтасинский район с. Калтасы, ул. Карла Маркса, д. 80;

МОБУ Калтасинская СОШ № 2 – 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район с. Калтасы, ул. Кооперативная, д. 1;

МОБУ Кельтеевская СОШ – 452857, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Большой Кельтей, ул. Советская, д. 2;

МОБУ Киебаковская ООШ – 452853, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Киебак, ул. Новая, д. 26;

МОБУ Нижнекачмашевская СОШ – 452876, Республика Башкортостан Калтасинский район, д. Нижний Качмаш ул. Школьная, д. 1 А;

МОБУ Кутеремская СОШ – 452878, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Кутерем, ул. Школьная, д. 1;

Лыжная база – 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. Матросова, д. 6;

МОБУ Краснохолмская СОШ № 1 – 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Стадионная, д. 8;

МОБУ Краснохолмская СОШ № 2 – 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Тимирязя, д. 10;

МОБУ Краснохолмская СОШ № 3 – 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Юбилейная, д. 2;

филиал МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ ДЮСШ с. Краснохолмский «Лидер» – 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Стадионная, д. 5 А.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан осуществляет МКУ Отдел по управлению муниципальной собственностью муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, в том числе филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Учреждение имеет филиал.

1.17. Полное наименование филиала: Детско-юношеская спортивная школа с. Краснохолмский «Лидер».

Сокращенное наименование: филиал МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ ДЮСШ с. Краснохолмский «Лидер».

1.18. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного директором Учреждения.

1.19. Учреждение имеет Устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета, открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан:

по учету операций по исполнению расходов местного и республиканского бюджета;

по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;

по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного учреждения за счет средств, выделенных Учреждением, а также недвижимого имущества.

1.21. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Полученные учреждением доходы не являются доходами бюджета, остаются в его распоряжении и направляются на достижение целей, ради которых это Учреждение создано.

1.23. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

1.24. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Администрацией района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.25. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

1.26. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.27. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.28. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь, здоровье и физическое развитие обучающихся, за соблюдение санитарно-гигиенических норм. Медицинский работник участвует в организации и проведении учебно-тренировочного процесса, соревнований, фестивалей, организованных Учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществлять контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.30. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений) и осуществление ими деятельности. Образование Учреждения носит светский характер.

1.31. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

1.32. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.33. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, локальными правовыми актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг в области физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Целями Учреждения являются: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение, развитие физических, интеллектуальных, нравственных способностей, а также организация их свободного времени.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Для достижения целей Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь образовательным учреждениям по вопросам физкультурно-спортивной деятельности;
- использует различные формы образовательной деятельности через учебно-тренировочные занятия, массовые спортивные мероприятия, походы и экскурсии с обучающимися и педагогами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии указания

такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- предоставление спортивных сооружений, лыжных трасс организациям для проведения тренировок, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- прокат лыжного инвентаря, коньков и другого спортивного инвентаря;
- платный лечебный массаж (обучающимся в Учреждении – бесплатно);
- платный вход в спортивный и тренажерный зал в вечернее время, использование восстановительного центра, душевых;
- организация работы буфета на территориях и в зданиях спортивного комплекса и лыжной базы;
- платный вход торговым предприятиям при организации спортивно-массовых мероприятий на территории Учреждения и в зданиях лыжной базы и спортивного комплекса;
- оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, по заявкам предприятий и организаций.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.11. В соответствии с п.26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 г. №540, Приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них» от 01.12.2014 г. №954/1, Постановлением Правительства Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Республике Башкортостан от 03.10.2014 г. №461, Постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район №921 от 27 октября 2015 г. «О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний(тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на базе Учреждения создан Центр тестирования ГТО по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.12. Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

2.13. Задачами Центра тестирования являются:

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.14. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и

спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению, спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 739;
- ведения учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведение мероприятий комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения.

2.15. Тестирование организуется только в местах соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

2.16. Центр тестирования имеет право:

- допускать участников тестирования и отказывать участникам в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;
- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

2.17. Центр тестирования обязан:

- соблюдать требования Порядка организации проведения тестирования, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

2.18. Центр осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием учебно-тренировочных занятий, разрабатываемых самостоятельно и утвержденных директором. Учебные нагрузки обучающихся не превышают норм

предельно допустимых нагрузок, определенных нормативно-правовыми основами СанПин.

3.2. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

3.3. Учреждение вместе с Учредителем несет ответственность за обеспечение образовательного процесса материально-техническими, методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями, предусмотренными законами «Об образовании» Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.4. Обучение в Учреждении является бесплатным, осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта (учебная группа, комплексная учебная группа, учебные группы переменного состава).

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Учреждением. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся родителей (законных представителей).

3.10. В процессе обучения осуществляется контроль за усвоением обучающимися образовательных программ в виде: контрольно-переводных нормативов, соревнований.

3.11. Годовой календарный график, учебный план и расписание занятий разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН, утверждаются руководителем Учреждения.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

3.13. Учебный год устанавливается с 1 сентября (46 учебных недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительные 6 недель для тренировок в оздоровительно – спортивном лагере и по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха). Занятия начинаются не позднее 1 сентября. Ежедневное количество и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.14. Недельная нагрузка часов на 1 учебную группу и количество обучающихся:

Количество обучающихся	Количество часов в неделю на группу		
	Спортивно-оздоровительные группы (СОГ)	Группы начальной подготовки (ГНП)	Учебно-тренировочные группы (УТГ)
15	6	6	9-12

3.15. В период школьных каникул Учреждение организует разнообразные воспитательные мероприятия с обучающимися: учебно-тренировочные сборы, участие в соревнованиях, посещение соревнований с участием спортсменов высокого класса (республиканские, всероссийские, международные). Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха, обучающихся в период зимних и летних каникул организуют оздоровительно – спортивные лагеря в пределах ассигнований, выделяемых на содержание Учреждения.

3.16. Наполняемость учебных групп и режим работы устанавливается в соответствии с требованиями учебного процесса, возраста обучающихся и утверждается администрацией по согласованию с педагогическим советом.

3.17. Расписание занятий групп составляет администрация Учреждения по представлению тренеров-преподавателей для наиболее благоприятного режима и отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.18. Продолжительность занятий устанавливается в академических часах, с обязательным перерывом.

3.19. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является учебно-тренировочное занятие.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение может осуществлять образовательный процесс по дополнительным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.21. Сроки обучения по дополнительным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

3.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, несет ответственность:

- за невыполнение функций Учреждения;
- за невыполнение муниципального задания;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса требованиям учреждения дополнительного образования;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанных в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги заключенных договоров;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета;
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами в пределах собственных финансовых средств;
- на предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- на подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- на использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- на выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников;
- на разработку и утверждение годового учебного плана, рабочих программ, годовых, календарных, учебных графиков, расписание занятий;
- на самостоятельную разработку, принятие и реализацию образовательной программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- на установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- на установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;
- разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- на разработку и принятие правил внутреннего распорядка для работников Учреждения, иных локальных актов;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных программ;
- на привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных, средств за счет представленных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

5. Правила приема

5.1. Правила приема обучающихся в Учреждение разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Устава и другими локальными нормативными актами.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.3. Обучающиеся имеют право на выбор языка обучения в пределах возможности, предоставляемой республиканской системой образования.

5.4. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и образовательным программам рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

5.5. Прием и зачисление обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), где имеется допуск от врача-педиатра поликлиники, согласие субъекта на обработку персональных данных и копии паспорта или свидетельства о рождении поступающего. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6. Прием детей осуществляется ежегодно с 1 сентября. В Учреждение принимаются дети с 6 до 18 лет.

5.7. На спортивно-оздоровительный этап зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний от 6 до 18 лет.

5.8. На этап начальной подготовки зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.9. На учебно-тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения им контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами, участием в соревнованиях и не имеющих медицинских противопоказаний.

5.10. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы начальной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению педагогического совета могут быть досрочно зачислены в учебно-тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения.

5.11. При недостаточном количестве обучающихся в группах возможен добор в спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки в течение года с обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы.

5.12. Если на одном из этапов обучения (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), обучающиеся не выполнившие контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, перевод на следующий год не допускается.

5.13. Обучающиеся, не выполнившие контрольно-переводные требования, могут продолжить обучение на том же этапе повторно (не более одного раза) или перевестись в спортивно-оздоровительные группы на основании решения педагогического совета.

5.14. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.15. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста;
- наличия медицинских противопоказаний.

5.16. Основанием для отчисления обучающихся является:

- противопоказания занятиям физической культурой и спортом по состоянию

здоровья;

- в связи с получением образования (завершение обучения по дополнительной общеобразовательной программе).

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины и невыполнение требований программы;

5.17. Отчисление обучающихся в Учреждении производится по решению педагогического совета и оформляется приказом директора, на основании данных, поданных тренерами-преподавателями.

5.18. Не допускается отчисление учащихся во время болезни.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовом органе Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения отдельно учитывается особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника данного имущества.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дополнительного образовательного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем дошкольного образовательного учреждения, бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

6.11. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

6.12. Передача Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.14. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.15. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

6.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.21. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии.

6.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

6.23. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливаются Администрацией муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.25. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.26. Учреждение с разрешения Учредителя вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Республикой Башкортостан, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.27. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение обязано предоставить

потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.28. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.29. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.30. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ по договору с муниципальным казенным учреждением Отдел образования централизованной бухгалтерией.

6.31. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующим имущество, в том числе земельные участки, а также, с финансового обеспечения и развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом за нарушение своих обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, действующих санитарных правил и нормативов;

- обеспечивать своевременную выплату работникам заработной платы в полном объеме и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ (за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ);

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- согласовывать с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Учреждения, в т. ч. в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальную оплату труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

6.32. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

-создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального Учреждения), его реорганизация и ликвидация;

-утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

-назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение его полномочий, а также вносимых в него изменений;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжению трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;

-предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;

-согласование распоряжения особым ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного имущества;

-закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

сверх муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление надзора и контроля над исполнением Учреждением федеральных государственных стандартов к структуре программы дополнительного образования и условиям ее реализации;
- заслушивание отчета директора по итогам года;

7.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет.

7.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей).

7.5. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принимает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенции по представлению директором Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;

7.6. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.7. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.8. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.9. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения, принятые в соответствии с

законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива. Исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и(или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.10. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.11. В Педагогический совет образовательного учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

7.12. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

7.13. Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение содержания, форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о работе тренеров-преподавателей;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки.

7.14. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.15. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на год.

7.16. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

7.17. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, инструктор-методист, работники тренерско-преподавательского состава, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть регламентированы Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.18. Для совершенствования учебно-тренировочного процесса в Учреждении действует Тренерский совет. Тренерский совет является совещательным органом, в состав

которого входят все тренеры-преподаватели Учреждения. Деятельность тренерского совета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим уставом и подотчетен Учредителю, а также МКУ Отделу по управлению собственностью муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом дополнительного образовательного учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.20. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;

- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- представляет Учреждение во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством;

- открывает лицевые счета в органах казначейства, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание, заключает от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями), должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- организует аттестацию работников;
- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении в Учреждение;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями детей в порядке, установленном уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует совместно с педагогами Учреждения дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует планирование и работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по лицензированию Учреждения по основным и дополнительным образовательным программам;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося, затем на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающегося и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных работников Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке предоставляет работникам к поощрению;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета дополнительного образовательного учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру дополнительного образовательного учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.21. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителем в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнение работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из всех видов бюджета, соблюдать финансовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием и комплектование групп обучающихся в соответствии с их возрастом, состояния здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Калтасинский район, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, а также настоящим Уставом.

- 7.22. Директор Учреждения несет ответственность за:
- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Калтасинский район и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
 - приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 7.23. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.
- 7.24. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.2. Отношения образовательного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке установленном настоящим Уставом.

8.3. Каждый ребенок имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребности в общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия;
- предоставление оборудования, спортивного инвентаря, учебных пособий;

8.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

8.5. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных, оздоровительных, социальных и иных услуг;

8.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать образовательную программу;

- принимать участие в работе совета Учреждения, Педагогического совета с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых Родительских собраниях;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- требовать выполнения Учреждением обязанностей по присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач, не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

- получать информацию о реализации в Учреждении программы дополнительного образования;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся обязанностей родителей (законных представителей);

- выполнять обязанности, предусмотренные законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об образовании в Республике Башкортостан».

- нести ответственность за воспитание детей;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- не нарушать режим работы Учреждения;

- выполнять условия договора с Учреждением;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

- при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

8.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором, заключенным с Учреждением, который должен соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие деяния, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

8.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня и муниципального уровня.

8.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- повышение квалификации 1 раз в 3 года и на повышение квалификационной категории досрочно;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессиональной этики только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ; участие в управлении Учреждением;

- имеет право на получение пенсии за выслугу лет по достижению ими необходимого стажа педагогической работы, пенсии по достижению пенсионного возраста, ежегодный оплачиваемый отпуск, на другие социальные гарантии и льготы.

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой Учреждения;

8.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;

- иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

- выполнять условия трудового договора;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном

порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, предусмотренные законодательством;

Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;

- соблюдать права и свободы обучающихся, охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями), с обучающимися, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- планировать и осуществлять образовательную работу в соответствии с программами, принятым педагогическим советом;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения;

8.12. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей).

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;

8.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта возникновения интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей.

8.14. Педагогические и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Работодателем для работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка дополнительного образовательного учреждения и должностными инструкциями.

Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

9.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется уставом.

9.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

Педагогические работники, реализующие программу, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

9.5. Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.6. Отстранение от работы

Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

-появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

-не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедший в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных трудовым Кодексом РФ;

-при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

-при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанных в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу

приговора суда;

9.7. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы

или недопущения к работе;

9.8. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами. В случае отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

9.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.10. Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

9.11. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

9.12. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливается директором и закрепляется в Положении о доплатах и

надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

9.13. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться дополнительным образовательным Учреждением без согласия профсоюза.

9.14. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

9.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником дополнительного образовательного учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

9.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника дополнительного образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9.17. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.18. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. По завершению финансового года Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания;

10.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются органами местного самоуправления муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

10.4. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Международное сотрудничество

11.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми нормативными актами РФ по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведение международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двухсторонней и многосторонней основ.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

12.1 Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

12.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию.

12.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

12.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.6 Ликвидация сельского дополнительного образовательного учреждения допускается только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения дополнительного образовательного Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами дошкольного образовательного учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. В случае принятия Учредителем решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

Имущество Учреждения (финансовые средства и иные объекты собственности), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое

в соответствии с федеральными не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

12.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению Учредителя. Изменение типа не является реорганизацией.

13. Порядок изменения Устава

13.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

14.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Учреждения;

2. Правила приема обучающихся в Учреждение;

3. Программа развития Учреждения;

4. Трудовые договора с сотрудниками;

5. Должностные инструкции сотрудников;

6. Инструкции по технике безопасности и охране труда;

7. Положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

8. Положение о педагогическом совете;

9. Договор Учреждения с учредителем;

10. Приказы по Учреждению;

11. Коллективный договор;

13. Иные локальные Акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

14.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение также вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

14.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения;

14.5. Локальные акты, утверждаемые директором Учреждения не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Приложение
к Уставу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан.

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в государственной собственности закрепленного на праве
оперативного управления.

№ п/ п	Наименование объекта	Данные об имуществе По состоянию на 1 октября 2021 г.		
		Местонахождение	Единиц а измере ния	Балансовая Стоимость/ Остаточная балансовая стоимость
1	2	3	4	5
Итого недвижимое имущество				36968279,65/26261137, 40
1	Здание МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ	РБ, Калтасинский район, с.Калтасы, ул. Матросова , д.6.	335,4 кв. м.	198158,81/ 00,00
2	Здание МБУ ДО Краснохолмкая ДЮСШ «Лидер» МР Калтасинский район РБ	РБ, Калтасинский район, с.Краснохолмский, ул.Стадионная, д.5А	1102 кв.м.	20056221,11/14285195, 60
3	Многофункциональная спортивная площадка	РБ, Калтасинский район, с.Краснохолмский, ул.Стадионная, д.5А	1800 кв.м.	4000000,00/2966666,77
4	Раздевалка для хоккеистов	РБ, Калтасинский район, с.Краснохолмский, ул.Стадионная, д.5А	15 кв.м.	30403,77/00,00
5	Раздевалка для хоккеистов	РБ, Калтасинский район, с.Краснохолмский, ул.Стадионная, д.5А	15 кв.м.	30403,77/00,00
2	Пристрой лыжной базы	РБ, Калтасинский район, с.Калтасы, ул. Матросова, д.б.	1 шт.	248680,00/00,00
3	Спорткомплекс	РБ, Калтасинский	1129,8	3481525,19/2760882,03

		район, с.Калтасы, ул. Тельмана,11 «а»	кв. м.	
4	Лыжероллерная трасса	1240 м	1 шт	8822370,00/6175659,00
5	Ворота металлические реш. Высота 1,7 м	-----	4,8 м	11431,00/0,0
6	Забор металлический решетчатый	-----	169,1 м	72734,00/ 72734
7	Раздевальня (вагончик 2-х секционный)	-----	2 секции	16352,00/0,0
Итого движимое имущество в т.ч. особо ценное				6596767,99/387573,09
8	Машины и оборудования			711510,70/99835,21
9	Транспортные средства в т.ч. особо ценное			1610828,56/248442,88
10	Производственный и хозяйственный инвентарь в т.ч. особо ценное			4274428,73/39295,00 63005/39295,00
11	Библиотечный фонд			00,00
Итого материальные запасы				615583,29/00,00
12	Мягкий инвентарь			
13	Материальные запасы			615583,29/00,00

Руководитель  М.Ш. Давлетшин

Гл. бухгалтер  Н.Е.Абазова



Прошито и
пронумеровано _____ страниц
33 лист 2



Директор МБУ ДО ДЮСШ
М.Ш. Давлетшин

**ҚАРАР**

“ 06 ” июль 2023 й.

№ 337

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 06 ” июль 2023 г.

О внесении изменений в Устав
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.10 Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан изложить в следующей редакции:

«1.10. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

МОБУ Амзибашевская СОШ – 452871, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Амзибаш, ул. Советская, д. 30;

МОБУ Бабаевская СОШ – 452853, Республика Башкортостан, Калтасинский район;

д. Бабаево, ул. Центральная, д. 1;

МОБУ Большекачаковская СОШ – 452865, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Большекачаково, ул. Советская, д. 65 Г;

МОБУ Калтасинская СОШ № 1 – 452860, Республика Башкортостан Калтасинский район с. Калтасы, ул. Карла Маркса, д. 80;

МОБУ Калтасинская СОШ № 2 – 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район с. Калтасы, ул. Кооперативная, д. 1;

МОБУ Кельтеевская СОШ – 452857, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Большой Кельтей, ул. Советская, д. 2;

МОБУ Киебаковская ООШ – 452853, Республика Башкортостан, Калтасинский район, д. Киебак, ул. Новая, д. 26;

МОБУ Нижнекачмашевская СОШ – 452876, Республика Башкортостан Калтасинский район, д. Нижний Качмаш ул. Школьная, д. 1 А;

МОБУ Кутеремская СОШ – 452878, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Кутерем, ул. Школьная, д. 1;

Лыжная база – 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. Матросова, д. 6;

МОБУ Краснохолмская СОШ № 1 – 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Стадионная, д. 8;

МОБУ Краснохолмская СОШ № 2 – 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Тимирязя, д. 10;

МОБУ Краснохолмская СОШ № 3 – 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Юбилейная, д. 2;

Спортивный комплекс «Лидер» – 452852, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Краснохолмский, ул. Стадионная, д. 5 А.».

2. Исключить пункты 1.16-1.18 Устава.

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 29 по Республике Башкортостан документы, необходимые для внесения изменения в Устав в установленные законодательством сроки.

И.о. главы Администрации



А.И. Горев



КАРАР

« 5 » *сентяб* 20 *25* й. № *179*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 5 » *сентяб* 20 *25* й.

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивна школа
муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан изменения (Приложение).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Давлетшину М.Ш. произвести государственную регистрацию изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Гафарову Ф.Н.

Глава Администрации



С.В. Цедилкин

Приложение
к постановлению главы Администрации
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
от « 5 » _____ 2025 г. № 18

Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом, реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки),
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни,
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки);
- реализация государственных, межмуниципальных и муниципальных программ в области физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация учебно-тренировочного и соревновательного процесса по видам спорта, получившим развитие в районе и внедрение новых видов спорта;
- подготовка и проведение в соответствии с календарными планами Учреждения и муниципального района Калтасинский район внутришкольных, районных, межмуниципальных, республиканских, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятий;
- организация приема у населения нормативов (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- подготовка сборных команд Учреждения и района по видам спорта, а также отдельных спортсменов школы и района для участия в межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях.

4. Пункт 2.6 дополнить абзацем:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

5. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются Учреждением. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Содержание образования в школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта – с учетом особенностей педагогической и воспитательной деятельности в области физической культуры и спорта, направленности и специфики вида спорта (спортивной дисциплины), организационных и методических требований к многолетним занятиям физической культурой и спортом;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки – на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, особенностей педагогической и воспитательной деятельности в области физической культуры и спорта, направленности и специфики вида спорта

(спортивной дисциплины), организационных и методических требований к многолетним круглогодичным занятиям физической культурой и спортом. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный,
- начальной подготовки,
- учебно-тренировочный,
- совершенствования спортивного мастерства.

7. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Возраст лиц поступающих в Учреждение, наполняемость групп и режим спортивной подготовки регламентируется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (дополнительными общеразвивающими программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки) с учетом требований СанПиН и федеральных стандартов спортивной подготовки.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится для зачисления в Учреждение лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки.